

Marca da Bollo

Euro 16,00

Al Sig. Sindaco
del Comune di Mondolfo
Via Garibaldi, 1
61037 – Mondolfo (PU)

OGGETTO: Domanda di rilascio/rinnovo concessione occupazione permanente suolo pubblico comunale e suolo privato ad uso pubblico.

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____

_____ nato/a a _____ il _____ e

residente in _____ via

_____ n. _____

tel. _____

cellulare _____

e-mail _____

PEC _____

in qualità di _____

(in caso di legale rappresentante di ditta individuale o società indicare il nominativo sociale, la sede legale e la P.IVA)

CHIEDE

a Codesta spettabile Amministrazione, il rilascio/rinnovo della concessione di suolo pubblico comunale/privato ad uso pubblico *(barrare quello che non interessa)*, sito in via

_____ all'altezza del civico n. _____

Dati catastali:

Sezione _____ Foglio _____ mappale _____ sub _____

delle superficie di mq. _____

dimensioni: ml. _____ x ml _____

da adibire a _____

con le seguenti attrezzature e/o manufatti : _____

per il periodo di anni _____ (*minimo un anno e massimo 9*) a decorrere dal

_____.

ALLEGA:

- ☐ planimetria con evidenziata l'area da occupare, documentazione fotografica, elaborati grafici relativi al manufatto e alla eventuale sistemazione dell'area in scala idonea, descrizione, depliant o eventuali disegni degli elementi di arredo (materiali, colori, forme da inserire, ecc....), relazione descrittiva dell'intervento richiesto;
- ☐ documentazione attestante la legittimità del richiedente a formulare l'istanza di concessione all'occupazione del suolo pubblico o privato ad uso pubblico (atto di proprietà, contratto di locazione, etc....);
- ☐ copia del verbale di assemblea condominiale che nomina l'Amministratore Condominiale *(solo in caso di richiesta di concessione all'occupazione da parte di un Condominio)*;
- ☐ copia del verbale di assemblea condominiale che approva/autorizza a procedere per la richiesta di occupazione suolo pubblico o privato ad uso pubblico *(in caso di richiesta di concessione all'occupazione da parte di un Condominio)*;
- ☐ il consenso del/dei proprietario/i del suolo *(in caso di richiesta di concessione all'occupazione di un suolo privato ad uso pubblico)*;
- ☐ una relazione che motivi perché il/i manufatto/i non può/possono essere installato/i in proprietà privata *(nei casi di vasche imhoff, tubazioni e pozzetti acque reflue e bianche, isolamenti termo-acustici, ecc...)*;
- ☐ **Ricevuta pagamento spese di istruttoria di Euro 30,00** (il pagamento può essere effettuato mediante bonifico bancario IBAN IT52G0306968390100000046006 c/o l'Istituto di Credito Intesa Sanpaolo Spa o tramite Pagamento OnLine mediante la piattaforma MPay accessibile direttamente dalla Home del sito del Comune di Mondolfo (comune.mondolfo.pu.it >Servizi on line >Pagamenti on line MPAY >Diritti di Segreteria);
- ☐ ogni altra documentazione tecnica e grafica ai fini di una completa valutazione dell'istanza che ritiene necessaria allegare oltre a quella richiesta (elencare la documentazione): _____

DICHIARA

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria vigente, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 147 del 28.12.2020 e s.m.i. *(pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo comune.mondolfo.pu.it)* e alle condizioni contenute nell'atto di concessione che verrà rilasciato in caso di accoglimento dell'istanza;
- di prendere atto che, in caso di riscontro positivo alla richiesta, la concessione verrà rilasciata alle seguenti condizioni:

- senza pregiudizio dei diritti di terzi, e con l'obbligo da parte del concessionario di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura ed all'ammontare dei medesimi, che possono derivare a terzi per effetto dell'occupazione stessa;
 - che sia garantito un arredo decoroso privilegiando l'uso di materiali che assicurano coerenza e integrazione con l'ambiente circostante;
 - facoltà da parte della Amministrazione Comunale di imporre nuove condizioni;
 - obbligo per il concessionario di non creare intralcio alla circolazione pedonale e di non danneggiare in alcun modo le proprietà pubbliche;
 - la concessione per l'occupazione di suolo pubblico eventualmente rilasciata è da considerarsi a titolo precario ed è pertanto fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di modificarla o revocarla per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse; la revoca non dà diritto ad alcuna indennità;
- di essere in regola con i pagamenti degli anni precedenti (solo in caso di rinnovo) e di essere consapevole che ai sensi dell'art. 9, punto 7. del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria vigente, costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della autorizzazione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per canoni pregressi afferenti l'occupazione. Ai sensi dell'art. 40 del suddetto Regolamento, il ritiro della concessione è subordinato alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

Mondolfo, li _____

Il Richiedente

(firma leggibile)

Allegare fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679.

Titolare del trattamento: Comune di Mondolfo, indirizzo postale Via Garibaldi 1 61037 PU Mondolfo, indirizzo di posta elettronica comune.mondolfo@provincia.ps.it PEC: protocollo.comune.mondolfo@emarche.it, numero di telefono 07219391.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: rpd@comune.mondolfo.pu.it.

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari per la gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo.comune.mondolfo@emarche.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Data _____

Firma _____